

Diplomado Universitario Internacional en Organización y Dirección Integral de Eventos

Presentación:

La organización integral de eventos es una herramienta táctica, muy asiduamente utilizada dentro del marco de la estrategia de comunicación de las organizaciones.

El Organizador Profesional de Eventos es quien crea, planifica, gestiona, organiza y produce estos acontecimientos especiales, los que, actualmente, constituyen un campo en pleno desarrollo.

Alcanzar la mayor eficiencia en la relación con proveedores, profesionales, prestadores de servicios, y con todos los actores intervinientes en el complejo proceso de un evento, requiere de un alto nivel de especialización.

Las organizaciones vinculan los eventos no sólo a sus estrategias de comunicación, sino a las de comercialización y ventas.

En este contexto, una exigente formación profesional configura un desafío, tanto para los que se desempeñan dentro de una empresa, como para todos aquéllos que desean encarar la actividad en forma independiente.

Objetivos:

- Desarrollar integralmente los conocimientos teórico-prácticos para la organización de eventos empresariales, de acuerdo con las más altas exigencias del Marketing moderno y del Ceremonial de Relaciones Públicas.
- Capacitar a los Organizadores, Emprendedores y Coordinadores con las herramientas prácticas relativas a la planificación de eventos empresariales, de modo que puedan desempeñarse eficientemente en cada una de las áreas que contempla su realización integral.
- Presentar y analizar los diferentes eventos especiales que pudiere organizar una empresa o en los que pudiere participar, según el producto o servicio, teniendo en cuenta el mercado y la estrategia global de posicionamiento.

Metodología de trabajo:

- Comunicación con tutor por medio del Campus, foros y/o WhatsApp.
- Material de estudio online de acceso permanente.
- Contenidos videograbados complementarios.
- Actividades por unidad temática y trabajos integradores.

Contenidos Diplomado:

- **Módulo 1 - Introducción y análisis preliminar**
 - Introducción y análisis preliminar.
 - Acontecimientos especiales. Definición conceptual y operativa.
 - Distintos tipos de eventos. Eventos empresariales, institucionales y sociales.
 - MATRIZ F.O.D.A.
 - Checklist general para la organización de un evento.

- **Módulo 2 - Proceso de dirección y organización profesional de los eventos**
 - Proceso de dirección y organización de los eventos.
 - Tareas fundamentales del Organizador Profesional de Eventos: Investigación y diagnóstico.
 - Planificación. Ejecución. Evaluación.
 - Comisiones de trabajo. Coordinación y funciones.
 - Convenio modelo para eventos.
 - Tips para la comunicación oral.

- **Módulo 3 - Ceremonial y protocolo**
 - Ceremonial y protocolo.
 - Ceremonial escrito-Modelos de cartas.
 - Como presentar una mesa.
 - Igualdad jurídica de los estados.
 - Plan de ceremonial empresarial.
 - Precedencia y Competencia Protocolar.

- **Módulo 4 - Prensa y relaciones públicas**
 - Comunicación en torno a los eventos: Prensa. Relaciones Públicas. Redes Sociales.
 - Prensa y relaciones públicas.
 - Presentación de un clipping de prensa.
 - Problemas de redacción.
 - Modelos de gacetillas de prensa.
 - Clipping – Algunas consideraciones.
 - Contacto con los medios consejos prácticos.
 - Como medir las relaciones con los medios.

➤ **Módulo 5 - Marketing directo y e-communications**

- Marketing directo, e-Communications & Inbound Marketing.
- Video streaming.
- Marketing Digital
- Eventos en entornos virtuales.
- Eventos híbridos.
- PR Branding.

➤ **Módulo 6 - Comercialización y logística**

- Comercialización y logística.
- Elementos auxiliares.
- Servicios varios.
- Eventos subsidiarios.
- Sponsoring. Auspicios.
- Negociación aplicada a Eventos.

➤ **Módulo 7 - Trabajo Final**

Información académica, técnica y administrativa:

- La cursada se realiza integralmente online. El material de última generación de cada unidad estará disponible en forma permanente en el Campus Virtual y en diferentes soportes tecnológicos; para el mejor y más ágil estudio de los participantes. Además, cada cursante tendrá acceso a clases virtuales en tiempo real que se programarán con el Coach Principal o Profesores Invitados.
- La cursada se extiende por 3 meses y el tiempo total para la entrega del trabajo final es de un año.
- Si se tiene título universitario de grado (licenciatura o tecnicatura) el diploma - una vez concluida la cursada y entregado los trabajos prácticos- será extendido como Posgrado (adjuntar un escaneado del diploma), en caso de no tener estudios de grado, el diploma se extenderá como Certificación Profesional.
- Las entidades que emiten el título son: Instituto Latinoamericano de Comunicación Estratégica, REDIRP -Red Iberoamericana de Relaciones Públicas.
- La entidad que Certifica el Diplomado es: UTN – Universidad Tecnológica Nacional.